



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 вересня 2018 року

м. Чернігів

№ 521

Про затвердження Положення та структури Управління освіти і науки обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 09 грудня 2016 року № 749 «Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації» (зі змінами) та від 15 березня 2018 року № 131 «Про прийняття переданих повноважень» з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити:

1.1. Положення про Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

1.2. Структуру Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 січня 2013 року № 16 «Про затвердження Положення та структури Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації» (зі змінами, внесеними розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25 листопада 2016 року № 706) та від 05 грудня 2016 року № 732 «Про затвердження структури Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови

Л.В. [signature]
Заче...

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
ЗГІДНО З ІЮСВІРІДЕНКО
Начальник загального відділу апарату
обласної державної адміністрації
ПІ авт. [signature]
20. 09. 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

14 вересня 2018 року № 521

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне Міністерству освіти і науки України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інновацій, інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Граничну чисельність, фонд оплати працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228.

7. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності в області.

8. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) Бере участь у забезпеченні реалізації в області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності.

2) Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

3) Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти, підпорядкованих Управлінню.

4) Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного

віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

5) Створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

6) Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області.

7) Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.

8) Координує діяльність закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, організації роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

9) Управляє закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

10) Здійснює в межах, визначених Кабінетом Міністрів України, повноважень щодо оперативного управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, розташованими на території області.

11) Розвиває інклюзивне освітнє середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами.

12) Забезпечує моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності.

13) Сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в регіоні, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам області.

14) Сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

15) Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей; формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань.

16) Організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та учнівської молоді.

17) Сприяє міжнародному співробітництву з питань навчання і виховання дітей та учнівської молоді.

18) Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області.

9. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) Координує роботу місцевих органів управління освітою, підпорядкованих закладів освіти, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, учнів професійних (професійно-технічних) навчальних закладів.

2) Аналізує стан освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення захисту прав дітей, учнівської молоді в області, розробляє регіональні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм.

3) Бере участь у прогнозуванні потреб області у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, формуванні регіонального замовлення на їх підготовку, координує роботу з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями.

4) Організовує і контролює роботу державних і комунальних закладів вищої та фахової передвищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

5) Сприяє розвитку мережі закладів освіти області, утворює в межах своїх повноважень заклади освіти або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

6) Вносить Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо впорядкування мережі закладів освіти для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закладів професійної (професійно-технічної), вищої та фахової передвищої освіти, підпорядкованих Управлінню.

7) Організовує роботу з ліцензування закладів освіти області.

8) У межах своєї компетенції проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань.

9) Бере в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів фахової передвищої, вищої освіти, підпорядкованих Управлінню.

10) Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15 березня 2018 року № 131 «Про прийняття переданих повноважень» до завершення процедури передачі з державної у комунальну власність підпорядкованих Міністерству освіти і науки державних закладів

професійної (професійно-технічної) освіти, розташованих в Чернігівській області, тимчасово виконує такі повноваження:

10.1) Організовує розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів.

10.2) Організовує діяльність регіональних рад професійно-технічної освіти.

10.3) Здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

10.4) Здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які фінансуються з обласного бюджету, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності.

10.5) Проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів.

10.6) Здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів.

10.7) Надає Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

10.8) Складає середньостроковий прогноз потреби у кваліфікованих робітниках та молодших спеціалістах на регіональному ринку праці.

10.9) Здійснює контроль за організацією навчально-виробничого процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створення на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяння впровадженню сучасних виробничих технологій.

10.10) Призначає на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту). Здійснює їх заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11) Бере участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України і перебувають у державній власності, подає йому відповідні пропозиції (за дорученням Міністерства освіти і науки України в установленому порядку).

12) Призначає та звільняє керівників закладів та установ освіти обласного підпорядкування у разі надання делегованих повноважень у порядку, встановленому чинним законодавством.

13) Вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

14) Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, традицій українського народу і національних меншин України.

15) Впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти.

16) Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

17) Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документів про освіту.

18) Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема, дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

19) Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед здобувачів освіти олімпіад, змагань, конкурсів, турнірів, виставок, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і учнівської молоді.

20) Співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ, службою у справах дітей, органом опіки і піклування у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

21) Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного нагляду в системі освіти.

22) Бере участь у розробленні пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти і науки комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу.

23) Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності тощо.

24) Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування.

25) Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці.

26) Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів щодо усунення причин, які зумовили їх появу.

27) Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки в області.

28) Бере участь у межах своїх повноважень в організації у регіоні виставково-ярмаркових заходів.

29) Сприяє участі закладів вищої освіти, наукових установ (за їх згодою) у виконанні державних цільових наукових та науково-технічних програм, розробленні та виконанні регіональних програм науково-технічного розвитку.

30) Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді, забезпечує їх виконання.

31) Розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, науки, дітей і учнівської молоді.

32) Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та Міністерства освіти і науки України.

33) Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

34) Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

35) Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

36) Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній сфері.

37) Забезпечує організацію вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти і науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

38) Поручує у встановленому порядку клопотання про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

39) Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

40) Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби

масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, здійснює в установленому порядку видавничу діяльність.

41) Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

42) Надає адміністративні послуги.

43) Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

44) Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

45) Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

46) Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

47) Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

48) Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

49) Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. Проводить оцінку корупційних ризиків та розроблює заходи щодо їх усунення (мінімізації).

50) Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

51) Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

52) Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

53) Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

54) Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

55) У межах своїх повноважень контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

56) Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

57) Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

58) Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

59) Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

60) Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

61) Проводить спеціальну перевірку відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

62) Забезпечує захист персональних даних.

63) Здійснює інші, передбачені законодавством, повноваження.

10. Управління має право:

1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3) Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в галузі освіти і науки; вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

4) Користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережам спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5) Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) За дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного потенціалу регіону.

7) Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику.

8) Представляти в установленому порядку інтереси Управління освіти і науки обласної державної адміністрації в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

11. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

13. Начальник Управління:

1) Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

2) Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління.

3) Затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

4) Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

5) Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

6) Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності.

7) Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

8) Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

9) Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10) Представляє інтереси Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

11) Спрямовує і координує діяльність місцевих органів управління освітою та підпорядкованих установ.

12) Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції в Чернігівській області.

13) Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

14) Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління.

15) Здійснює добір кадрів.

16) Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

17) Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників місцевих органів управління освітою.

18) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

19) Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом.

20) Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

21) Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

14. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступників начальника, інших відповідальних працівників Управління, керівників місцевих органів управління освітою, інституту післядипломної педагогічної освіти, навчальних закладів.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

15. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

16. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Управлінні можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

17. Склад ради, комісій та положення про них затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

18. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Управління є неприбутковою установою та користується податковими та іншими пільгами згідно із законодавством України.

20. Доходи або майно Управління не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, їх посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

21. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

22. У разі припинення Управління (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим установам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

Начальник Управління освіти і науки:
обласної державної адміністрації

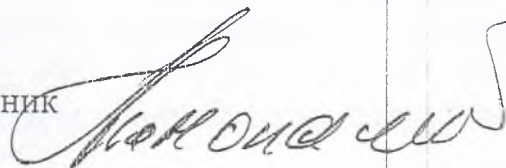

М. КОНОПАЦЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
14 вересня 2018 року № 521

СТРУКТУРА
Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних одиниць |
|-------|---|---------------------------|
| 1. | Начальник Управління | 1 |
| 2. | Сектор бухгалтерського обліку та звітності | 2 |
| 3. | Сектор по роботі з персоналом | 2 |
| 4. | Відділ професійної, вищої освіти і науки | 4 |
| 5. | Відділ загальної середньої та корекційної освіти | 4 |
| 5.1. | Заступник начальника Управління – начальник відділу загальної середньої та корекційної освіти | 1 |
| 6. | Відділ дошкільної, позашкільної освіти, оздоровлення та виховної роботи | 5 |
| 7. | Фінансово-економічний відділ | 5 |
| 7.1. | Заступник начальника Управління – начальник фінансово-економічного відділу | 1 |
| | ВСЬОГО | 23 |

Начальник



М. КОНОПАЦЬКИЙ